



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL
(MENORCA)

ORDENANÇA REGULADORA DE SERVEIS SOCIALS

PREÀMBUL

MARC LEGISLATIU

La Llei 9/87 d'acció social de la CAIB, a l'article 9.c, especifica que la finalitat del servei és: prestar atencions de caràcter domèstic i psicològic i rehabilitar als individus i a les seves famílies quan es troben en situació d'especial necessitat.

DEFINICIÓ

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) és un servei municipal, públic i universal adreçat a totes aquelles persones que tenen minvada la seva capacitat individual per al desenvolupament de les activitats pròpies de la vida quotidiana i/o situació de conflicte psicofamiliar, i pretén estimular la seva autonomia per tal que puguin continuar vivint en el seu entorn habitual.

Aquest servei es presta mitjançant personal especialitzat. No suplirà en cap moment la responsabilitat de la família.

CONDICIONS D'ADMISSIÓ

Podran sol·licitar el SAD les persones i/o famílies que compleixin les condicions següents:

- Residir o estar empadronat al municipi.
- Trobar-se en situació en la qual no els és possible realitzar les activitats habituals o en situacions de conflicte psicofamiliar per a alguns dels seus membres.

OBJECTIUS

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones residents en el municipi.
- Evitar l'internament a centres d'assistència de les persones (ancians, adults o infants), sempre que sigui possible i desitjable de romandre en el seu entorn sociofamiliar habitual.
- Prevenir situacions de crisi familiar que perjudiquin alguns membres.
- Proporcionar elements formatius i estructuradors a famílies desorganitzades o desestructurades.
- Proporcionar suport tècnic i d'assistència a famílies en situació de crisi perquè la qualitat de vida no es deteriori.
- Elevar i estimular els nivells d'autonomia i independència de les persones.
- Donar suport i desenvolupar les capacitats personals per a la integració en la convivència familiar i comunitària.

NIVELLS D'ACTUACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DES MERCADAL

(MENORCA)

El SAD prestarà diverses atencions relacionades amb les necessitats detectades i amb els objectius que s'assenyalen i concedirà prioritat als nivells següents:

- a) **PREVENTIU:** atenció i contenció per evitar processos de deteriorament de la situació social i personal dels usuaris.
- b) **ASSITENCIAL:** suport directe en diverses situacions de necessitat.
- c) **PROMOCIONAL I EDUCATIU:** treballant canvis d'actitud i comportament que repercutiran en una millora de la qualitat de vida de l'usuari.

PRESTACIONS:

El SAD prestarà les activitats següents:

- a) **SERVEIS DOMÈSTICS:** relacionats amb l'alimentació, la roba, la neteja i el manteniment de l'habitatge, sempre que l'usuari els necessiti.
- b) **SERVEIS DE CARÀCTER PERSONAL:** acompanyament, ajuda a la mobilització i a la higiene personal, facilitar activitats d'oci en el domicili, etcètera.
- c) **SUPORT SOCIAL I EDUCATIU:** suport a la unitat de convivència sobre administració i economia familiar, educació d'hàbits, educació per a la salut, etcètera.
- d) **SUPORT A L'ESTRUCTURACIÓ FAMILIAR I A LA DINÀMICA RELACIONAL:** assessorament psicològic, jurídic i intervenció i seguiments amb unitats de convivència desestructurades i/o en crisi.
- e) **AJUDES TÈCNiques I ADAPTACIONS A LA LLAR:** condicionament de l'habitatge, teleassistències i adaptacions de la llar.
- f) **MENJAR A DOMICILI.**

DESTINATARIS

La prestació de SAD té un abast comunitari: en pot ser usuària tota persona i/o família que per raons físiques, psicològiques i/o socials presenti incapacitats o dificultats i necessiti, de forma transitòria o per temps indeterminat, suport per a la realització de les activitats elementals de la vida diària i, especialment:

- Persones majors que visquin soles o amb altres majors o amb família, si aquesta no la pot atendre per malaltia, treball, etcètera.
- Persones amb problemes de mobilitat que optin per la seva llar com a medi de vida i que necessitin ajuda per a desenvolupar-se.
- Famílies o nuclis de convivència amb situacions de relació conflictives, reeducant conductes i fomentant la continuïtat de la vida familiar.
- Famílies desestructurades per l'absència temporal del domicili del pare, mare, tutor, etcètera per hospitalització, internament centre assistencial, treball, etcètera.
- Famílies o nuclis de convivència amb menors en situació de risc psicosocial, necessitats d'un suport temporal per assolir una millor atenció dels menors.
- Persones incapacitades temporalment per realitzar les tasques bàsiques en el seu domicili.
- Persones minusvàlides tant psíquiques com físiques que amb l'ajuda del servei puguin recuperar, mantenir o ampliar els nivells d'autonomia i la integració social.

MODALITAT DE GESTIÓ

Els procediments mitjançant els quals es prestarà el SAD seran:

- Directament per part de l'Ajuntament a través del seu personal propi.



EXCM. AJUNTAMENT DES MERCADAL

(MENORCA)

- Indirectament, mitjançant l'adjudicació del servei per contractació externa, en qualsevol de les formes de concertació o contracte que possibiliti la legislació vigent.

COMPOSICIÓ DEL SAD

L'equip del SAD estarà format com a mínim per un/a treballador/a social i un/a treballador/a familiar.

FUNCIONS DELS PROFESSIONALS

A) Treballador/a social:

- Estudi i valoració de les necessitats i dels recursos de la comunitat.
- La informació, l'assessorament i l'orientació a la població sobre l'ajuda a domicili i forma d'accés al servei.
- Els contactes i acords amb entitats i serveis del municipi susceptibles de captar, derivar o col.laborar amb el servei, entitats i voluntaris, en especial amb la xarxa sanitària i escolar.
- Recepció de la sol.licitud, valoració inicial de la situació.
- Derivació o demanda de col.laboració a altres professionals.
- Valoració en el si de l'equip del tipus de servei que s'hagi de donar i el personal més adequat a la situació de necessitat.
- Coordinació de tots els professional i voluntaris.
- Disseny i planificació del concepte individual familiar.
- Intervenció en els processos de seguiment i avaluació de cada cas i del servei, en el si de l'equip.
- Estimulació i potenciació de la participació ciutadana i del voluntariat.
- Coordinació tècnica amb recursos de la zona, des de l'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària.
- Realització d'estudis i anàlisi de la demanda que afavoreixin la planificació de les necessitats.
- Elaboració de propostes de formació interna i reciclatge de l'equip.
- Reunions periòdiques amb la comissió mixta de la Residència d'ancians.
- Reunions periòdiques amb la psicòloga i l'orientadora de l'institut.
- Elaboració de la memòria anual.

B) Treballador/a familiar:

Els treballadors familiars són professionals que han d'estar formats adequadament per a les seves funcions. Han de participar en les sessions de l'equip que es creguin convenients coordinadament i corresponsablement.

Correspon al treballador familiar l'execució del pla de treball acordat pel SAD en el medi dels usuaris. Aquest podrà ser assistencial, preventiu, orientatiu, de suport, curatiu i/o educatiu.

a) Funció assistència domèstica:

- Neteja de la llar, de roba, d'utensilis ...
- Higiene personal
- Comprar, cuinar ...

b) Funció preventiva:

- Control del règim alimentari, d'administració de medicaments, etcètera
- Incentiu del control de vacunacions d'infants
- Controlar el desenvolupament psicològic dels membres de la família
- Educar per al compliment correcte dels tractaments mèdics de les malalties dels membres de la família
- Informar i donar suport per accedir als recursos comunitaris



EXCM. AJUNTAMENT DES MERCADAL

(MENORCA)

- detectar problemes d'integració educativa i intervenció en els problemes de marginació
 - Específicament, detecció de possibles maltractaments físics, emocionals, negligència o de situacions de clara incompetència parental amb menors
- c) Funció d'orientació:
- Modificació d'hàbits de neteja i d'alimentació
- d) Organització i economia familiar:
- Administració de la casa
 - Planificació del pressupost
 - Distribució de responsabilitats
- e) Relacions de convivència:
- Ajudar a la família a definir els rols paterns i la presa de responsabilitats
 - Ajudar a la família a desenvolupar actituds positives i d'integració i col.laboració a l'entorn social
 - A conèixer, utilitzar i participar en els centres i serveis d'interès social
 - Desenvolupar en la família actituds de col.laboració mútua.
 - Estimular els pares en el suport dels fills en el procés escolar.
 - Ajudar els pares a modificar les seves respostes cap als seus fills, de manera que això afavoreixi una més adequada resolució de conflictes paternofilials.

TRAMITACIÓ DEL SERVEI

A) SOL-LICITUD

Les sol.licituds del Servei d'Ajuda a Domicili es faran al treballador social, amb el procediment següent:

- a) Recepció de la demanda: que efectua l'usuari mateix, una altra persona que coneix la situació, o altres serveis.
- b) Anàlisi de la demanda: es realitza una valoració de la demanda i un estudi dels elements relatius al problema de necessitat (grau d'incapacitat física, psíquica i social, situació i composició familiar, aspectes socials).
Es realitzarà una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació.
- c) Elaboració d'una proposta de projecte d'intervenció individual, o la denegació del cas. La treballadora social la presentarà a la Comissió de l'Ajuntament per a la seva aprovació, modificació o denegació.
- d) La treballadora social, amb resposta prèvia, concretarà amb l'usuari i/o familiars el pla de feina que s'hagi de desenvolupar o per informar dels motius de la denegació del servei.
- e) El treballador social, abans que comenci la intervenció del servei, posarà en coneixement dels professionals el pla de feina i es concretaran els espais de regulació i supervisió.
- f) Avaluació: mesurarà el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat, el grau de satisfacció de l'usuari i de les incidències sorgides. Serà conjunta de l'equip del SAD.

Procediment d'urgència

En situacions d'extrema urgència dictaminada pel treballador social, es podrà acordar la prestació provisional i urgent del servei, a través de Resolució d'Alcaldia, la qual s'informarà posteriorment a la Comissió.

B) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

- Fotocòpia DNI de l'usuari.
- Targeta sanitària i informe del metge.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- Justificació d'ingressos de l'usuari i de la unitat familiar.
- Certificat d'empadronament i convivència.
- Certificat de minusvàlida de l'IBAS.
- Llibre de família.
- Qualsevol altra que l'equip consideri necessari en funció de les característiques del nucli de convivència.

C) BAIXES

Les causes d'extinció de la prestació del SAD seran:

- La resolució de la situació objecte de la prestació: compliment dels objectius fixats.
- La defunció de l'usuari.
- El canvi de residència de municipi.
- L'incompliment dels acords (tècnics i econòmics).
- La manca de col.laboració de l'usuari i la família beneficiària.
- La modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

Les baixes podran ser de dos tipus:

Temporals: per motiu d'ingrés hospitalari temporal.

Definitives.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor i serà d'aplicació a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DATA APROVACIÓ: Ple de data 25.04.2000

PUBLICACIÓ DEFINITIVA: BOIB número 88 de data 18.07.2000